

# Негосударственное образовательное частное учреждение ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ТУРИСТИЧЕСКИХ КАДРОВ

РФ г. Москва, ул. Киевская, 22 Тел. +7 (499)249-41-76, +7(499)249-41-86 e-mail: [tturcentr@mail.ru](mailto:tturcentr@mail.ru).

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
от 5 февраля 2013 г.

№ 3/1



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Негосударственного образовательного частного учреждения «Центр подготовки туристических кадров» (далее – Учреждение) устанавливает порядок оценки текущих, промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к обучению и сознательной учебной дисциплины слушателей, совершенствование методики проведения занятий.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится на основе выполнения работ и заданий, указанных в графике учебного процесса и учебных программах дисциплин, с учетом оценки работы слушателей на практических и семинарских занятиях. Систему и методы осуществления текущего контроля успеваемости и посещаемости разрабатывают преподаватели с учетом предусмотренных учебным планом видов занятий, а также количеством учебных часов по соответствующей дисциплине.

2.4. Преподаватели на первом занятии доводят до обучающихся систему текущего контроля успеваемости и посещаемости, проводят входной контроль знаний, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной в установленные сроки.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана.

Рекомендуемая шкала оценок: зачтено/не зачтено.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в ведомости.

2.6. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устного, письменного контроля и контроля с помощью технических и информационных средств:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий, других работ; тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме);
- подготовка рефератов;
- комплексные ситуационные задания;
- участие в деловых играх, проектной деятельности и т.д.

2.7. При текущем контроле успеваемости оцениваются: степень усвоения обучающимися теоретических знаний:

- уровень владения практическими умениями и навыками, компетенциями во всех видах учебных занятий;
- способность обучающихся к самостоятельной работе;
- учебная дисциплина (мотивация, активность, посещаемость) обучающегося.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения учебной дисциплины либо ее части, а также по результатам прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик.

3.2. Формой промежуточной аттестации является зачет.

3.3. Зачет – форма промежуточной аттестации, направленная на проверку усвоения обучающимися материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, а также прохождения всех видов практик.

3.4. Зачеты проводятся, как правило, в ходе последнего занятия по дисциплине.

3.5. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации осуществляет преподавателем. Обучающиеся допускаются к зачету при условии выполнения ими программы по соответствующей учебной дисциплине и отсутствии задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости.

### **4. Система оценки знаний**

4.1. Для проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине, предусмотренной учебным планом, соответствующий преподаватель формирует фонд оценочных средств, включающий в себя типовые контрольные задания, позволяющие оценить знания, умения, навыки, характеризующие этапы освоения компетенций.

Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в учебной группе. Зачет оценивается по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

4.2. Общие критерии оценки знаний:

- «зачтено» – обучающийся успешно обучался по дисциплине в течение семестра и не имеет задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости;

- «не зачтено» – обучающийся имеет задолженности по результатам текущего контроля успеваемости.

## **5. Права и обязанности сторон.**

### **5.1. Экзаменатор имеет право:**

- выставить оценку на зачете без процедуры опроса по результатам текущей успеваемости обучающегося;
- выбирать форму проведения экзамена (устный, письменный);
- задавать обучающимся дополнительные вопросы, не выходящие за рамки программы учебной дисциплины;
- разрешать пользоваться справочной литературой при подготовке ответов на вопросы зачета.

### **5.2. Экзаменатору запрещается:**

- принимать передачу зачета без направления директора;
- требовать от обучающегося в качестве допуска к зачету конспекты своих лекций, приобретение авторских методических материалов;
- задавать на зачете дополнительные вопросы, выходящие за рамки программы учебной дисциплины.

5.3. В случае неявки на зачет, по уважительной причине, обучающийся обязан уведомить преподавателя о причинах неявки не позднее дня, следующего за днем сдачи зачета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Слушатели, полностью освоившие программу, успешно прошедшие промежуточную и итоговую аттестацию приказом директора отчисляются из учреждения с выдачей удостоверения соответствующего образца.

6.2. Контроль организации и проведения промежуточной аттестации осуществляют заместитель директора по учебной работе.