

Негосударственное образовательное частное учреждение ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ТУРИСТИЧЕСКИХ КАДРОВ

РФ г. Москва, ул. Киевская, 22 Тел. +7 (499)249-41-76, +7(499)249-41-86 e-mail: tturcentr@mail.ru,

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от « 15 » января 2013 г.
№ 3

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Негосударственного образовательного частного учреждения «Центр подготовки туристических кадров» (далее – «Правила», «Учреждение») на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон»), Устава Учреждения конкретизируют внутренний распорядок деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных условий обучения, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников образовательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах Учреждения.

Каждый обучающийся знакомится с содержанием Правил при приеме в Учреждение.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом – Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

1.4. Правила направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся.

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правил приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;

- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

о дате создания Учреждения, его учредителях, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

о языках образования;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников.

1.6. Учреждение по адресу 121125, г. Москва, ул. Киевская, д. 22 стр. 1 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

копией Устава Учреждения;

копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

настоящими Правилами, правилами внутреннего трудового распорядка;

отчетом о результатах самообследования;

положением о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

иной информацией, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Внутренний распорядок

2.1. Учебный год в Учреждении при реализации образовательных программ начинается, как правило, с 1 сентября, и заканчивается согласно графику учебного процесса.

2.2. В Учреждении установлена 6-дневная (понедельник-суббота) учебная неделя. В праздничные и выходные дни учебные занятия не планируются.

Мероприятия промежуточной и итоговой аттестаций могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

2.3. Учебные занятия в Учреждении начинаются с 11.00 и заканчиваются согласно расписанию занятий, но не позднее 21.00.

2.4. Для всех видов аудиторных учебных занятий продолжительность академического часа устанавливается 45 минут.

Продолжительность одного занятия составляет, как правило, два академических часа (учебная пара).

2.5. Перерывы между занятиями составляют 10 минут.

2.6. Посещение учебных занятий является обязательным.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается.

2.7. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию, составленному в соответствии с графиком учебного процесса. Для проведения выездных занятий составляется отдельное расписание, которое согласовывается с расписанием учебных занятий.

2.8. Учебное расписание составляется на группу и вывешивается не позднее, чем за 5 дней до его начала.

2.9. В Учреждении запрещается:

приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

играть в азартные игры;

курить в неустановленных местах;

нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, нарушать чистоту и порядок в помещениях;

находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде, головных уборах;

перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности;

находиться в Учреждении позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

3. Нормы поведения. Права, их защита

3.1. К обучающимся в учреждении, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, относятся:

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3.2. Обучающиеся и работники Учреждения обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.3. Во время учебных занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный преподавателем.

3.4. Каждый обучающийся Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Учреждения,

при общении с обучающимися и работниками Учреждения в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.5. Обучающиеся имеют право на:

обучение по учебному плану осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого

Учреждением;

зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

охрану здоровья обучающихся;

3.6. Права обучающихся, работников Учреждения защищаются в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.3. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Учреждения, в том числе по причине нарушения правил его хранения и использования, обучающиеся, работники Учреждения могут нести материальную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.