

# **Негосударственное образовательное частное учреждение ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ТУРИСТИЧЕСКИХ КАДРОВ**

РФ г. Москва, ул. Киевская, 22 Тел.+7 (499)249-41-76, +7(499)249-41-86 e-mail: tturcentr@mail.ru

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) Негосударственного образовательного частного учреждения «Центр подготовки туристических кадров» (далее – УЧРЕЖДЕНИЕ) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам реализуемым в Учреждении.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
- 1.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с Положением о дополнительной профессиональной программе, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 1.5. На слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются нормы Устава Учреждения, а также другие Положения и Правила, действующие в Учреждении.

### **2. Порядок приема**

- 2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
  - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
  - лица, получающие высшее образование.

- 2.2. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучения лица, зачисляемого на обучение.
- 2.3. Зачисление на платное обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом директора Учреждения в соответствии с заключенными договорами.
- 2.4. Зачисление производится после внесения в соответствии с условиями договора оплаты (части оплаты) за обучение.

### **3. Размер, условия и порядок оплаты**

- 3.1. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается директором Учреждения на текущий учебный год.
- 3.2. Оплата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.
- 3.3. В случае не поступления платы в установленные договором сроки слушатель отчисляется из Учреждения.
- 3.4. В случае принятия изменений законодательства Российской Федерации, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

### **4. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам**

- 4.1. Форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 200 часов.
- 4.2. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

- 4.3. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течении всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением.
- 4.4. Для всех видов аудиторных занятий по дополнительным профессиональным программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 4.5. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 4.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на обучение, содержания дополнительных профессиональных программ. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер. Сроки стажировки определяются Учреждением.
- 4.7. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности, как: приобретение профессиональных и организаторских навыков; непосредственное участие в планировании работы организации; работа с нормативной и другой документацией.
- 4.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.
- 4.9. При освоении программы профессиональной переподготовки в качестве ее разделов могут быть зачтены программы повышения квалификации (стажировки), освоение которых подтверждено документами об образовании, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе профессиональной переподготовки.
- 4.10. При освоении программы повышения квалификации объемом более 72 часов в качестве ее разделов могут быть зачтены программы повышения квалификации, освоение которых подтверждено документами, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.
- 4.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых

утверждаются директором Учреждения. Председатели аттестационных комиссий утверждаются учредителем.

- 4.12. Слушателям, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.
- 4.13. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, удостоверение не выдается.