

Негосударственное образовательное частное учреждение ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ТУРИСТИЧЕСКИХ КАДРОВ

РФ г. Москва, ул. Киевская, 22 Тел. +7 (499)249-41-76, +7(499)249-41-86 e-mail: turcentr@mail.ru,

Утверждаю

Директор "Центр подготовки
туристических кадров"

Исмаилова З.Ф.

Приказ №

3.02.2013г

Положение об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг Негосударственного образовательного частного учреждения «Центр подготовки туристических кадров» (далее УЧРЕЖДЕНИЕ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании Российской Федерации», Постановлением № 706, Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в УЧРЕЖДЕНИИ по программам дополнительного профессионального образования юридическим и физическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования. Исполнитель – Негосударственное образовательное частное учреждение высшего профессионального образования «Центр подготовки туристических кадров», оказывающие платные образовательные услуги по возмездному договору. Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающие образовательные услуги и оплачивающие их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения. Потребитель – юридическое или физическое лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей специалистов в области туризма.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ. УЧРЕЖДЕНИЕ оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. УЧРЕЖДЕНИЕ оказывает следующие платные образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации;
- дополнительное образование в рамках программы ДПО;
- стажировка.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками УЧРЕЖДЕНИЯ.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

УЧРЕЖДЕНИЮ для организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг необходимо:

2.1. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы.

2.2. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика, документ об уровне профессионального образования и др.).

2.3. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.4. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число слушателей УЧРЕЖДЕНИЯ в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.5. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг УЧРЕЖДЕНИЕ может привлекать как своих работников, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает УЧРЕЖДЕНИЕ, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.6. Организовать текущий и итоговый контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания (Приложение № 1).

3.2. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора, и заверяются печатями. Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.3. Порядок заключения договора требует указание суммы стоимости обучения для юридических и физических лиц.

3.4. Стороной договора (юридическим лицом), оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор об обучении физического лица заключает руководитель или лицо, им уполномоченное. От имени УЧРЕЖДЕНИЯ договор о подготовке обучающего заключает директор.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг

4.1. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.2. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

4.3. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

4.4. Договор является отчетным документом не менее 5 лет.

4.5. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и оказания платных образовательных услуг.

4.5.1. Пользователь или заказчик услуг обращается с письменным заявлением на имя директора на оказание платных образовательных услуг.

4.5.2. Заместитель директора по учебной работе (УР) регистрирует заявление и определяет возможность оказания платной образовательной услуги указанной в заявлении, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания услуг после согласования с заказчиком.

4.6. Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в УЧРЕЖДЕНИИ, второй – у потребителя или заказчика. Копия договора хранится в личном деле слушателя.

4.7. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде лекционных, семинарских, практических занятий. Группа формируется заместителем директора по УР. Численность группы не более 20 человек.

4.8. Платные образовательные услуги считаются оказанными после завершения срока реализуемой услуги, указанной в договоре.

4.9. Бухгалтерия ведет учет оказанных услуг.

4.10. Оплата труда преподавателей, работающих в УЧРЕЖДЕНИИ производится по трудовому договору или гражданско- правовому договору.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Стоимость образовательных услуг (Приложение № 2) определяется на основе калькуляций на конкретный вид образовательных услуг, согласно учебного плана по реализуемой программе, в зависимости от категории слушателей и утвержденных директором.

5.2. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа.

5.3. Денежные средства, получаемые УЧРЕЖДЕНИЕМ за оказание платных образовательных услуг, расходуются на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

➤ фонд оплаты труда преподавателя, оказывающего образовательные услуги на основании трудового договора, или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов);

➤ фонд УЧРЕЖДЕНИЯ на развитие материально-технической базы.

5.4. Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет УЧРЕЖДЕНИЯ. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу УЧРЕЖДЕНИЯ. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

6. Информация о платных образовательных услугах

6.1. УЧРЕЖДЕНИЕ, оказывающее платные образовательные услуги, обязан(о) до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

6.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

➤ полное наименование и место нахождения УЧРЕЖДЕНИЯ, оказывающего платные образовательные услуги;

➤ сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

➤ уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

6.3. По требованию заказчика или потребителя УЧРЕЖДЕНИЕ обязано предоставить для ознакомления:

➤ Устав, настоящее Положение;

➤ образец договора;

➤ иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

6.4. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть: объявления; буклеты; проспекты; информация на сайте УЧРЕЖДЕНИЯ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Учредителем (Собственником) УЧРЕЖДЕНИЯ и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора.